

Směrnice děkana Lékařské fakulty

Č. 1/2011

O fungování akademických center

I Předmět úpravy

- a) Tato směrnice upravuje činnost akademických center jako pracovních skupin a odborných zájmových sdružení akademických pracovníků Lékařské fakulty.

II Účel a zásady fungování akademických center

- a) Účelem akademických center je podpora spolupráce akademických zaměstnanců v oblastech vědy, výzkumu a výuky.
- b) Akademická centra mohou být zakládána zejména za účelem:
- spolupráce pracovníků pracovišť, jež mají shodný nebo příbuzný předmět činnosti
 - spolupráce akademických pracovníků LF na výzkumu vyžadující spolupráci odborníků z různých oborů
 - vytvoření platformy pro komunikaci s odborníky působícími mimo MU
- c) Činnost akademických center nesmí být v rozporu s dlouhodobým záměrem MU a LF MU.
- d) Akademická centra mohou pro propagaci své činnosti využívat jména lékařské fakulty.
- e) Zaměstnanci LF mohou své akademické svobody realizovat i mimo strukturu akademických center upravenou v této směrnici.

III Žádost o založení akademického centra

- a) O založení akademického centra mohou společně požádat minimálně tři akademičtí pracovníci LF.
- b) Akademické centrum musí být založeno za účelem spolupráce nejméně třech pracovišť LF.
- c) Akademické centrum vzniká vždy na dobu určitou a to minimálně na dobu dvou let a maximálně na dobu pěti let.
- d) Žádost o založení akademického centra podávají žadatelé písemně děkanovi LF, přičemž součástí žádosti musí být:
- Zakládací listina centra, ve které žadatelé uvedou účel, pro který je akademické centrum zakládáno, cíle, obsahovou náplň činnosti a projekt činností centra pro období jeho trvání
 - Seznam zakládajících členů centra
 - Návrh na vedoucího centra
 - Doba, pro kterou se centrum zřizuje, přičemž minimální doba pro trvání centra činí 2 roky a maximální doba činí 5 let
 - Seznam zakládajících členů centra s jejich podpisy

- Plán ekonomiky centra, bude li centrum disponovat s finančními prostředky
- Vyjádření vedoucího pracoviště, které bude činností centra zásadně dotčeno. Je li takových pracovišť víc přiloží žadatelé vyjádření všech vedoucích dotčených pracovišť

IV Rozhodování o žádosti na založení akademického centra

- a) O žádosti o založení akademického centra rozhoduje děkan. Děkan posoudí žádost a předloží žádost k projednání na poradě proděkanů nejpozději do 4 týdnů od jejího doručení. Děkan si může vyžádat účast zakládajících členů centra, nebo jejich zástupce na poradě proděkanů.
- b) Po projednání dle předchozího odstavce může děkan pokynem:
 - Schválit žádost o založení centra
 - Vrátit žádost k doplnění nebo změně
 - Zamítnout žádost
- c) V případě schválení žádosti dle předchozího odstavce děkan určí datum, ke kterému centrum vzniká a určí z vedoucího centra z řad členů centra.
- d) V případě vrácení žádosti k dopracování, určí děkan lhůtu, do které má být žádost doplněna nebo změny provedeny. Nedoručí li zakládající členové doplňující informace nebo změněný návrh děkanovi do stanovené lhůty, má se za to, že žádost nebyla podána.
- e) V případě zamítnutí žádosti mohou zakládající členové centra zažádat o zřízení centra s obdobným předmětem činnosti nejdříve po uplynutí 12 měsíců od doručení žádosti zřízení centra děkanovi.
- f) Pokyn děkana o zřízení, vrácení žádosti k doplnění nebo změně a zamítnutí žádosti se doručuje písemně navrhovanému vedoucímu centra a elektronicky všem zakládajícím členům centra.

V Zánik centra

- a) Centrum zaniká:
 - Uplynutím lhůty, pro kterou bylo zřízeno.
 - Dnem kdy počet členů centra bude menší než tři
 - Rozhodnutím děkana na základě žádosti vedoucího centra
 - Rozhodnutím děkana na základě žádosti vedoucího pracoviště LF v rámci kterého centrum působí
 - Rozhodnutím děkana v případě dlouhodobé pasivity centra
 - Před uplynutím lhůty dle předchozího odstavce může vedoucí centra požádat o prodloužení doby, pro kterou bylo centrum zřízeno. Pro žádost o prodloužení doby se použijí ustanovení o žádosti o založení akademického centra.

VI Vedoucí centra

- a) Vedoucí centra je určen děkanem. Nerozhodne-li děkan jinak, za vedení centra nenáleží vedoucímu centra příplatek za vedení.
- b) Vedoucí centra:
 - řídí a organizuje činnost centra
 - vede evidenci členů centra
 - hospodaří s finančními prostředky centra

- má poradní hlas v pracovněprávních otázkách zaměstnanců, jež jsou placeni z finančních prostředků centra
- c) Vedoucí centra odpovídá za hospodaření a činnost centra děkanovi LF. V případě, že jsou finanční prostředky centra vedeny jako zakázka jiného pracoviště LF než děkanátu, dopovídá vedoucí za činnost centra děkanovi LF a za hospodaření vedoucímu pracovníku tohoto pracoviště.
- d) Vedoucí může být odvolán děkanem zejména na návrh vedoucího pracoviště, ve kterém jsou vedeny finanční prostředky centra nebo na návrh nadpoloviční většiny členů centra.

VII Členství v centru

- a) Členství v akademickém centru je dobrovolné a nenáleží za něj žádný honorář. Členem centra se může stát akademický pracovník Masarykovy univerzity, a to i v případě, že není zaměstnancem LF.
- b) O přijetí člena na žádost rozhoduje vedoucí centra. Rozhodnutí o přijetí za člena centra se doručuje žadateli písemně na pracoviště a má okamžitou platnost.
- c) Zakládající členové uvedeni v zakládací listině se stávají členy centra okamžikem schválení žádosti o založení akademického centra.
- d) Členství v centru zaniká vystoupením z centra, vyloučením z centra a zánikem centra. Člen centra oznamuje ukončení své činnosti v centru písemně vedoucímu centra. Člen centra může být vyloučen rozhodnutím vedoucího centra. Zánikem členství v centru nezaniká vyloučenému členovi pracovní poměr k LF.

VIII Finanční prostředky centra

- a) Centrum disponuje s finančními prostředky jako nákladové středisko (zakázka) děkanátu, nebo jako nákladové středisko (zakázka) některého z pracovišť LF.
- b) Hospodaření s prostředky centra se řídí obecnými předpisy o hospodaření s finančními prostředky v rámci univerzity.

IX Úvazky hrazené z finančních prostředků centra

- a) Zaměstnanci, jejichž mzdy jsou plně nebo částečně hrazeny z finančních prostředků centra jsou zaměstnanci pracoviště, v rámci kterého jsou spravovány finanční prostředky centra.
- b) Pro přijímání akademických pracovníků, jejichž mzdy jsou hrazeny z finančních prostředků centra platí obecné předpisy pro přijímání akademických pracovníků.

X Činnost centra a institucionální podpora fakulty

- a) Členové centra mají právo prezentovat výsledky své práce na webových stránkách LF a v prostorách LF.
- b) Vedoucí centra podává každoročně děkanovi zprávu o činnosti centra, ve které uvede informace zejména o:
 - Výsledcích dosažených ve vědecké nebo pedagogické činnosti
 - Akcích organizovaných centrem

- Spolupráci s dalšími pracovišti
 - Aktuální seznam členů centra
 - Plánovaných činnostech centra pro další kalendářní rok
- c) LF poskytuje akademickým centrům jako institucionální podporu tyto služby:
- Správa internetové prezentace
 - Distribuce elektronické korespondence, pozvánek, a informací prostřednictvím fakultních a univerzitních informačních systémů
 - Správa finančních prostředků, jež centra získají na svoji činnost,
 - Podpora při vyřizování personální agendy
 - Poskytnutí prostor lékařské fakulty na vzdělávací aktivity organizované centry
 - Právní poradenství
- d) Pro podporu mimořádně přínosných aktivit centra může děkan na žádost vedoucího centra rozhodnout o přidělení finančních prostředků, prostor, možnosti využívat fakultní infrastrukturu, popřípadě o další potřebné formě institucionální nebo personální pomoci.

XI Účinnost

- a) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 19.1.2011.